

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w szkoleniach, warsztatach, kursach doskonalących kompetencje zawodowe

oferowanych w ramach projektu pt. „Zintegrowany Plan Rozwoju Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, na podstawie umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z032/18-00

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, kursach doskonalących kompetencje zawodowe realizowanych w ramach projektu „Zintegrowany Plan Rozwoju Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” dla studentów wszystkich Wydziałów UPJPII.
2. Regulamin określa kryteria oraz procedurę rekrutacji, warunki uczestnictwa a także prawa i obowiązki uczestników projektu pt. „Zintegrowany Plan Rozwoju Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Kanonicza 25, pokój 03, 31-069 Kraków, tel.:+48 12 421 68 48 w. 532, e-mail: zpr@upjp2.edu.pl

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Projekt** - Projekt pn. „Zintegrowany Plan Rozwoju Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie” nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00
- 4) **SL2014** - aplikacja główna centralnego systemu informatycznego - system wspierający realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020;
- 5) **UPJP II** - Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 7) **Wsparcie** – szkolenia, warsztaty, kursy i dla studentów UPJPII określone w Regulaminie i w Projekcie.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparcie skierowane jest do studentów UPJP II, którym do ukończenia studiów nie zostało więcej niż 4 semestry
2. Łączna liczba dostępnych miejsc na każdą formę wsparcia będzie każdorazowo określona w ogłoszeniu o naborze
3. We wsparciu mogą uczestniczyć studenci studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu Uczestnikom/Uczestniczkom są oferowane następujące formy wsparcia finansowane ze środków Projektu:
 - a) szkolenia,
 - b) warsztaty,
 - c) kursy,
2. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach Projektu.
3. UPJPII dopuszcza możliwość realizacji form wsparcia określonych w ust. 1. dla studentów/studentek UPJPII w przypadku gdy zapotrzebowanie na takie formy wsparcia zostanie zdiagnozowane w trakcie realizacji projektu, a UPJPII będzie dysponował środkami na sfinansowanie tych działań i zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia oraz Instytucji Pośredniczącej na ich realizację, pod warunkiem, że formy wsparcia przyczynią się do podniesienia kompetencji Uczestników/ Uczestniczek projektu.
4. Działania, o których mowa w ust. 1 zostaną obowiązkowo poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu oraz podsumowane analogicznym badaniem pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie poddany/a badaniu weryfikującemu poziom wiedzy/umiejętności przed i po otrzymaniu każdej formy wsparcia, do udziału w której został/a zakwalifikowany, w celu określenia wymiernych efektów udziału w Projekcie, tj. określenia różnicy pomiędzy stanem wyjściowym i wejściowym wiedzy/umiejętności posiadanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
6. Za osobę, która podniosła kompetencje lub kwalifikacje dzięki udziałowi w Projekcie, można uznać jedynie taką osobę, która ukończyła wszystkie formy wsparcia, na które została zakwalifikowana, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnianie kryteriów formalnych, którymi są:
 - 1) posiadanie statusu studenta studiów I lub II stopnia UPJPII, z zastrzeżeniem §3;
 - 2) inne – jeśli dotyczy, każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 1).
2. Dopuszcza się zastosowanie przez Komisję rekrutacyjną dodatkowo następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) aktywne uczestnictwo Kandydata/Kandydatkę w działalności kół naukowych – 3 punkty za każdą wykazaną działalność,



- b) inna aktywność (np. naukowa, organizacyjna, społeczna, kulturalna) Kandydata/Kandydatki – 1 punkt za każdą wskazaną aktywność,
 - c) wysokość średniej ważonej ocen z przedmiotów obowiązkowych objętych programem z wszystkich bądź wybranych semestrów studiów poprzedzających semestr, w którym rozpocznie się realizacja wsparcia
- poprzez zamieszczenie stosownej informacji w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §6 ust 2 pkt 1).

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór do projektu na zasadach określonych w Regulaminie będzie się odbywał sukcesywnie w miarę zgłoszonych potrzeb, zgodnie z §4 ust. 3.
2. Proces rekrutacji na każdą formę wsparcia, o której mowa w §4, składał się będzie z 2 etapów:
 - 1) Etap 1: ogłoszenie o naborze na daną formę wsparcia i prowadzenie naboru Kandydatów/Kandydatek. Ogłoszenie będzie zamieszczone na stronie internetowej projektu zpr@upjp2.edu.pl i będzie zawierać informacje o limicie miejsc, kryteriach rekrutacji, terminie naboru zgłoszeń, terminie i miejscu realizacji zajęć oraz formie prowadzenia zajęć. UPJPII może wydłużyć termin naboru zgłoszeń zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej projektu zpr@upjp2.edu.pl
 - 2) Etap 2: dokonanie wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętym limitem miejsc na każdą formę wsparcia.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego/uczestnika projektu (**załącznik nr 1**) oraz, o ile zachodzi sytuacja, o której mowa w §5 ust. 2, dodatkowych dokumentów potwierdzających dodatkową działalność kandydatów, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 1) i 2).
5. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na daną formę wsparcia.
6. Złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza zgłoszeniowego/uczestnika projektu, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
7. Złożenie Formularza zgłoszeniowego/uczestnika projektu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Formularze zgłoszeniowe/uczestnika projektu złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku niezrekrutowania kompletnej liczby Uczestników/Uczestniczek na daną formę wsparcia zaplanowaną w projekcie, UPJPII może ogłosić rekrutację uzupełniającą.
10. Dla każdej formy wsparcia Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału we wsparciu oraz listę rezerwową Kandydatów/Kandydatek, którzy będą mogli wziąć udział we wsparciu w sytuacji rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki znajdującego/ej się na podstawowej liście osób zakwalifikowanych.
11. Podczas rekrutacji Kandydatów/Kandydatek będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
12. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie, lub na listę rezerwową będzie przesyłana drogą mailową do osób biorących udział w rekrutacji na daną formę wsparcia.

13. W przypadku zmiany danych osobowych zawartych w Formularzu uczestnika projektu (**załącznik nr 1**) Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a dokonać aktualizacji danych poprzez ponowne wypełnienie i złożenie u Koordynatora projektu Formularza w terminie 7 dni od dnia, w którym dane uległy zmianie.
14. Wszelka korespondencja między Biurem Projektu i Kandydatami/Kandydatkami, prowadzona jest drogą elektroniczną, z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej pracownika UPJPII, adresu mailowego projektu oraz uczelnianego adresu mailowego Kandydata/Kandydatki.
15. Kandydat/Kandydatka nie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie ma prawo złożyć odwołanie w tej sprawie do prorektora właściwego ds. kształcenia zgodnie z §7.

§ 7

ODWOŁANIA

1. Kandydatom/Kandydatkom, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie przysługuje prawo do wniesienia odwołania od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie wyników rekrutacji.
2. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie powinno być złożone w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przesłania informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do udziału w wybranej formie wsparcia.
3. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, nazwę wydziału, numer ID Kandydata/Kandydatki, jak również uzasadnienie odwołania.
4. Odwołanie rozpatrywane będzie przez prorektora właściwego ds. kształcenia w terminie 14 dni od dnia złożenia w Biurze projektu. Odwołanie złożone po terminie zostanie pozostawione bez rozpoznania.
5. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Decyzja prorektora właściwego ds. kształcenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu uprawniony/a jest do udziału w formach wsparcia określonych w § 4.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie;
 - b) wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia, do udziału w których został/a zakwalifikowany/a;
 - c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wypełniania zadań określonych przez osoby prowadzące zajęcia;
 - d) potwierdzania uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia na liście obecności;
 - e) przystąpienia do egzaminu kończącego udział w danej formie wsparcia - w przypadku gdy dana forma wsparcia kończy się egzaminem wewnętrznym i/lub zewnętrznym;
 - f) wypełnienia końcowego bilansu kompetencji w ciągu maksymalnie 4 tygodni po zakończeniu ostatniej formy wsparcia przewidzianej w umowie uczestnictwa w projekcie;
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - 1) udzielania informacji pracownikom Biura projektu o statusie na rynku pracy w 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, a w przypadku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia lub



- rozpoczęcia kształcenia na innym kierunku / specjalności / stopniu studiów - dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających ten fakt;
- 2) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 3) informowania Biuro projektu o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu Uczestnika projektu, o którym mowa w §6 ust 13;

§ 11


POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej zpr@upjp2.edu.pl
4. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Uczestnika Projektu

Załącznik nr 2: Oświadczenie RODO

Kraków, 11.05.2020r.


Ks. Andrzej Lichosyt
Kierownik Projektu